

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara
Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione della deliberazione n° 575 del 13/06/2019 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n° 484, della L. n. 189 dell'8/11/2012 di conversione del D.L. n° 158 del 13/09/2012 nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, per il conferimento del seguente posto in organico:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici
Disciplina : Neuropsichiatria Infantile

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 e 6 del D.P.R. n° 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso , alla data di scadenza del presente bando , dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

- 1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
- 4) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinques del D.Lgs. n° 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n° 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura di Neuropsichiatria Infantile ha sede presso l'AOU Maggiore della Carità ed il distaccamento dell'ospedale S. Giuliano; è parte del Dipartimento Interaziendale (Novara-Vercelli) Materno Infantile, che comprende la SCU di Pediatria (Clinica Medica, Chirurgica, Ortopedica, Oncoematologica) e la SCU di Ostetricia e Ginecologia.

La Struttura ha al suo interno un Servizio di Neurofisiopatologia per l'Età Evolutiva, con effettuazione di EEG (Video, standard, poligrafia, sonno pomeridiano, privazione di sonno, Long Term Monitoring (LTM), Holter 12-24 ore) potenziali evocati ed elettromiografia. In particolare la LTM viene utilizzata per la diagnosi di epilessia e lo studio dei pazienti in età pediatrica candidati alla chirurgia della epilessia. Vengono erogate prestazioni per pazienti ambulatoriali ed ricoverati presso il reparto di pediatria, pronto soccorso (0-16 anni), DEA (16-18 anni) e la SCU di patologia neonatale, Terapia intensiva neonatale e pediatrica.

La Struttura è Hub di riferimento per il quadrante Nord Est della Regione Piemonte per la Neurologia infantile in particolare per la grave prematurità, neonati a termine con rischio neurologico e convulsività neonatale, la diagnosi precoce delle disabilità complesse, le Malattie Rare con compromissione neurologica, le Epilessie, le Cefalee, le patologie neuromuscolari, i disturbi del linguaggio e neuropsicologici. Risponde inoltre alle urgenze che riguardano la prima crisi epilettica, polineuropatie infiammatorie acute o subacute, encefaliti, atassie, disturbi del movimento, patologie psichiatriche acute. E' Centro Regionale per la diagnosi dei disturbi dello spettro autistico in età pediatrica.

La Struttura è stata riconosciuta, per gli anni 2017 - 2019 dalla Società Italiana di Neurologia Pediatrica come "Centro di terzo livello" e dalla Lega Italiana contro l'epilessia (LICE) come "Centro per l'epilessia".

L'attività della Struttura si esplica a livello ambulatoriale, con ambulatori giornalieri 5/7 giorni e con consulenze e gestione di pazienti ricoverati presso la Clinica Pediatrica e la SCU di Patologia neonatale, TIN e TIP. Inoltre svolge attività in DH. E' attiva una reperibilità per il pronto soccorso pediatrico 0-16 anni ed il DEA 16-18 anni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30-18 ed il sabato dalle ore 8-16.

L'assetto organizzativo della Struttura ha come obiettivo promuovere e mantenere un'uniformità nei percorsi clinico-assistenziali, sia nella fase diagnostica sia di presa in carico, secondo profili riconosciuti da DGR specifiche regionali e da Linee Guida disponibili a riconosciute a livello nazionale ed internazionale. Tali obiettivi sono perseguiti attraverso la stesura di PDTA intra ed interaziendali (trattamento dello stato epilettico in età pediatrica con la clinica Pediatrica e con la SCU TIN e TIP per il trattamento delle convulsioni e dello stato epilettico neonatale). Inoltre nel ruolo di HUB sono stati disegnati percorsi assistenziali integrati in un'ottica plurispecialistica e multidisciplinare in continuità con i servizi territoriali di NPI e con i Pediatri di libera scelta. In particolare, per i disturbi dello spettro autistico è stato costituito un PDTA con la SCU di

Neuropsichiatria Infantile della ASL. Inoltre è attiva una rete per la diagnosi precoce dei disturbi dello spettro autistico con i pediatri di libera scelta e la SC di NPI della ASL. La Struttura coordina un gruppo di lavoro dell'intero Quadrante con stesura di un protocollo per il follow-up del neonato prematuro a rischio neurologico.

La collocazione della Struttura di NPI in una grande Azienda Ospedaliero Universitaria permette di attivare, in un'ottica dipartimentale e plurispecialistica, tutte le competenze professionali necessarie per affrontare patologie ad alta complessità, valendosi, inoltre, di consulenti esterni (Neurochirurgia Pediatrica del OIRM di Torino).

La popolazione del territorio su cui opera la Struttura di NPI è di circa 369.595 (2018) abitanti di cui 48359 minori. Nel 2018 sono state erogate 5073 prestazioni ambulatoriali; 669 consulenze interne; 160 consulenze in TIN e TIP; 164 consulenze in PS e DEA; 57 DH; 136 neonati a rischio neurologico in follow up; effettuate 1145 registrazioni EEG.

Operano all'interno della Struttura: 4 Neuropsichiatri Infantili, 2 Psicologhe, 1 Logopedista, 2 Tecnici di Neurofisiopatologia, 3 Infermiere, 2 Amministrativi.

I medici e psicologi della Struttura di NPI, svolgono attività didattica di Neuropsichiatria Infantile e Psicologia clinica presso il Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica, la Scuola di Specializzazione in Pediatria e Neurologia della Università del Piemonte Orientale (UPO); inoltre presso il Corso di Laurea in Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, della Facoltà di Medicina e Chirurgia della Università di Pavia e presso la Scuola di Specialità di Neuropsichiatria Infantile della Università di Pavia.

PROFILO SOGGETTIVO

In considerazione della peculiarità organizzativa e delle caratteristiche proprie della realtà ospedaliera in cui dovrà operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo del DMI ospedaliero-universitario, su descritte, si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di direzione della struttura:

- Preparazione tecnico-professionale approfondita nei vari ambiti della Neuropsichiatria Infantile, con particolare riguardo alla mission ospedaliera di diagnosi e cura della patologia neuropsichiatrica acuta e complessa, supportata dalla formazione specialistica continua nel tempo e dalla partecipazione a congressi/convegni in qualità di relatore
- Esperienza professionale nella gestione delle attività rilevanti per la disciplina, nell'ambito ospedaliero, in particolare, nella integrazione con la SCDO di terapia intensiva neonatale e pediatrica ed alle competenze e conoscenze nella elettroencefalografia dell'età neonatale ed epoche successive, garantita dall' avere svolto una adeguata attività in ambito ospedaliero, con gestione diretta e refertazione degli esami EEG, in emergenza-urgenza ed in particolare nella diagnosi e cura dei pazienti con epilessia, ed altrettanta attività di ricovero in regime ordinario e diurno.
- In quanto Struttura di NPI all'interno di una Azienda Ospedaliero Universitaria, attitudine ed esperienza nella attività di ricerca clinica, supportata dalla partecipazione a trials nazionali ed internazionali ed attività di docenza in ambito universitario
- Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale con particolare riguardo alla elaborazione ed applicazione di PDTA in età evolutiva, alla definizione di percorsi integrati all'interno del Azienda e con il servizio di NPI della ASL ed i pediatri di libera scelta, alla capacità di gestione dell'emergenza-urgenza in neurologia e psichiatria in età evolutiva
- Attitudine e disponibilità all'uso di strumenti di gestione informatica con esperienza nell'utilizzo di applicativi aziendali per la gestione assistenziale ed epidemiologica
- Attitudine al lavoro in equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori ed alla gestione dei conflitti interni

- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito del lavoro multiprofessionale, contribuendo a creare un clima favorente i comportamenti propositivi e costruttivi, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Attitudine alla gestione delle relazioni con le famiglie al fine di promuovere la discussione e la risoluzione di eventi critici, con capacità di assunzione di responsabilità deontologica e professionale
- Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati
- Adeguata capacità ed esperienza organizzativa nella gestione dei rapporti multidisciplinari e interistituzionali con gli interlocutori delle strutture di NPI del ASL, i pediatri di libera scelta, le Agenzie del Territorio, il Privato Sociale e le Associazioni delle Famiglie
- Adeguata formazione e competenza manageriale, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione ed al contenimento dei costi di struttura e dell'Unità Previsionale di Spesa assegnata, alle tematiche del Risk management ed al technology assesment in ambito neuropsichiatrico infantile

3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – S.S. “Gestione Giuridica del Personale” – Corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. consegna a mano: presso S.S. Gestione Giuridica del Personale – Corso Mazzini n. 18 – 28100 Novara (lunedì-venerdì ore 9,00/12,00);
2. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
3. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.aou.novara.it. Il canale di posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l'invio della sola domanda di partecipazione. All'istanza, debitamente sottoscritta dovrà essere allegata una copia della carta di identità. Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente si intendono allegare all'istanza devono essere trasmessi con le modalità previste ai precedenti punti 1) o 2).

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono accedere alla procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini degli Stati terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che

siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dai cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare:

un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato volto ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei, così come disposto dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183.-

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze ed attività svolte.
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n° 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n° 484/97.-

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione).
- un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli posseduti datato e firmato.
- una copia della carta di identità in corso di validità.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

6 - COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui a determinazione dirigenziale n. 542 dell'8/06/2018 si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 10,00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno lavorativo, con comunicazione pubblicata sul Sito Internet Aziendale.

7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 50
- Colloquio punteggio massimo: punti 50

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art 8 del DPR 484/1997, nonché ai criteri indicati dal punto 5. della succitata DGR.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionale, organizzative e di direzione della Struttura oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate avuto riguardo del contesto organizzativo descritto nel punto 2) del presente bando.

8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito una terna di candidati idonei, che hanno conseguito il miglior punteggio. La nomina avviene con atto formale motivato analiticamente. Le motivazioni saranno pubblicate sul Sito Internet Aziendale.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene conferito contestualmente all'incarico di Direzione della Struttura che è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, ai sensi dell'art. 4 punto 7-ter della Legge 189 del 08/11/2012.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad

autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

10 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

11 – NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposta commissione di selezione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n.165/01.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla s.s. "Gestione Giuridica del Personale" – Settore Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara.

Novara, 24 giugno 2019

Il Direttore Generale
Dott. Mario Minola